

최초 제정일자

2024. 09. 25

(주)에이티랩 환경경영 정책
(Environmental Management Policy)

1. 개요

가. 제정목적

(주)에이티랩(이하 ‘회사’라 한다)은 사업활동 및 가치사슬 전반에서 발생하는 부정적 환경영향을 저감하고 환경친화적 사업운영 방식 및 제품·서비스 개발에 관한 회사의 중장기 지향점이자 방향성을 내·외부 이해관계자에게 공유하고자 본 환경경영 정책을 제정한다. 회사의 지속가능한 성장과 지역사회와 상생하려는 진정성을 나타내고자 본 환경경영 정책은 세부 이행방안, 적용범위, 이행원칙, 추진체계 등의 정보를 수록하고 있다.

나. 이행방안

회사의 환경경영은 아래에서 제시하는 각 이행원칙별 1) 환경 법령 및 규정 필수 준수, 2) 환경경영 이행에 관한 정책 개발, 3) 환경경영시스템 구축 및 관련 업무규정 도입, 4) 환경경영 추진성과 모니터링, 5) 리스크 발굴 및 과제화, 6) 지속적 환경성과 개선활동의 6개 과정으로 운영된다. 환경경영을 담당하는 조직은 주기적으로 법령 및 규정의 개정, 사회적 쟁점사항 변화, 사업운영 방식 특수성 등을 반영하여 해당 이행방안을 고도화한다.

본 환경경영 정책에서 제시되어 있는 다. 적용범위, 라. 이행원칙은 회사가 현재 이행 또는 준비 중에 있는 활동과 더불어 향후 계획 또는 미래전망 정보로 구성되어 있다. 이에 따라 본 정책에서 다루고 있는 사항이 현재 유효하지 않을 수 있으며 정책의 이행 수준 및 경과 등에 관한 구체적 정보는 당사 유선, E-mail 등을 통해 확인할 것을 권장한다.

법령 및 규정 준수	환경경영 정책 개발	환경경영 시스템 구축	환경성과 모니터링	리스크 발굴 및 과제화	환경성과 지속적 개선
---------------	---------------	----------------	--------------	-----------------	----------------

다. 적용범위

회사의 본사와 공장은 모두 본 정책을 적용받으며, 회사의 임직원 및 회사를 위해 근로를 제공하는 자는 본 정책의 이행원칙 및 실행방안에 입각하여 업무를 수행한다. 또한, 회사는 협력업체, 계약업체, 및 기타 사업관계에 있는 외부기관에게도 본 정책의 이행원칙 등을 준수하도록 권장한다. 단, 회사는 국가별 환경 관련 법령 및 규정(「대기환경보전법」, 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 등)을 본 정책에 앞서 우선적으로 준수한다.

(1) 공급망

회사는 협력업체와 거래계약 및 거래관계에서 충분한 협의를 통해 협력업체가 납품하는 자재, 생산 방식, 서비스 형태 등에서 준수해야 할 환경 요건을 설정한다. 협력업체가 사전 협의 통해 설정한 환경 요건 준수 여부를 정기적으로 점검하며 환경 요건을 준수하지 않은 납품 자재, 생산 방식, 서비스 형태 등이 확인되는 경우 해당 협력업체에 적극적 개선 조치를 요청한다.

(2) 사업장

회사는 사업운영 전 과정에서 있어 본사 및 사업장이 소재한 국가의 환경 관련 제반 법률 및 규정을 반드시 준수한다. 회사는 환경영향 개선 및 환경오염 저감을 위해 노력하며 임직원 및 회사를 위해 근로를 제공하는 자가 해당 업무규정을 충분히 숙지하도록 내재화 활동을 적극 이행한다. 회사는 국제적으로 공인된 표준 또는 국가 단위의 지침 등을 바탕으로 환경경영시스템을 구축하여 체계적인 환경경영이 추진될 수 있도록 노력한다.

(3) 유통망

회사는 납품받는 원재료, 자재, 서비스뿐만 아니라 인도하는 제품 등의 물류 및 운송 과정에서 발생하는 환경영향을 저감하기 위해 노력한다. 회사는 에너지 효율이 높거나 친환경 에너지를 사용하는 물류 및 운송망을 활용할 수 있도록 다양한 방안을 모색한다.

(4) 제품 및 서비스

회사는 제품의 기획, 연구개발, 시제품 생산 등에 있어 해당 제품의 사용 과정에서 발생가능한 환경적·인체적 위험 요인을 분석 및 확인하도록 노력하며 환경적·인체적 위험 요인이 사전 인지될 경우 원재료 대체, 생산설비 교체, 제품형상 변경 등의 방안을 마련한다. 또한, 출고된 제품의 경우 환경적·인체적 위험성에 관한 의견을 수렴하여 이후 출시하는 제품의 환경성을 보완하며 저탄소 사회로 전환에 기여하고자 제품 사용자의 품질요건 등에 부합하는 친환경 제품 및 서비스 개발 계획을 적극 검토한다.

(5) 회수 및 재활용

회사는 이용 목적을 다한 후 폐기되거나 반품된 제품이나 원료, 부자재 등의 재사용 및 재활용 가능성을 고려하여 제품을 설계 및 개발한다. 회사로 반품된 제품이나 외부업체 등을 통해 수거된 폐제품 중 원재료 및 자재로 재사용가능한 부분은 가능한 범위에서 제품 생산 과정에 투입하며, 재사용이 불가능한 경우 법적 절차에 의거하여 처리한다.

2. 기본원칙

가. 원재료 및 자재

회사는 제품 및 서비스 생산에 투입되는 원재료 및 자재를 효율적으로 사용함으로써 천연자원의 불필요한 낭비를 제거한다. 또한 협력업체가 자연훼손, 환경오염 등 제반 법률 및 규정을 준수하여 원재료 및 자재를 납품하는지 여부를 모니터링한다.

① 자재 사용 효율화

제품 생산공정을 지속적으로 개선하여 원부자재 투입을 최적화하며 사업전략, 생산일정, 재고관리를 종합적으로 고려하여 계획 생산 아래 원부자재를 관리한다.

② 부산물 재사용

제품 생산 시 원재료 및 자재 투입 후 발생하는 부산물은 자체 생산공정에 재투입하거나 재활용 가능한 타산업 및 외부시설로 이관하는 등의 재활용을 위해 노력한다.

③ 법규 준수 점검

협력업체와 거래계약 체결 및 계약관계 유지 조건으로 불법적인 형태로 원재료 및 자재를 생산하지 않도록 요구한다. 또한, 생산 제품의 특성에 따라 협력업체에게 친환경 방식(온실가스 배출량 저감 등)으로 생산되거나 친환경 인증을 획득한 원재료를 사용하도록 장려한다.

나. 에너지 및 온실가스

회사는 설비 및 장치의 에너지 효율화 및 온실가스 감축 과제 발굴 및 개선활동을 적극 이행하며, 타당성 분석에 기반하여 재생에너지 도입 가능성 및 방안을 검토한다. 또한, 에너지 및 온실가스 저감 캠페인, 고효율 사무기기 구매 등 임직원의 일상 속 에너지 절감 실천을 장려한다.

(1) 에너지 절감 활동

에너지 효율 저하 노후설비 교체, 에너지 고효율 신규 장치 도입, 에너지 사용량 최소화를 위한 친환경 생산기법 적용을 위해 노력하고 재생에너지 도입방안을 모색한다.

(2) 에너지 절감 캠페인

에너지 절감 필요성에 관한 임직원 인식 개선, 업무수행 과정을 포함한 사무환경 전반의 에너지 절감 활동에 관한 교육과 더불어, 임직원의 적극적 참여를 위해 노력한다.

(3) 에너지 사용 점검

에너지 사용량을 주기적으로 측정하여 사용량 데이터 분석을 바탕으로 에너지 절감 활동의 효과성을 점검한다.

(4) 온실가스 배출 및 관리

회사는 에너지 사용에 따른 온실가스 배출량을 기록·관리하며 온실가스 배출 저감을 위해 노력한다. 온실가스 배출량이 늘어나는 경우 해당 데이터를 관리하고 원인을 분석하여 그에 대한 대책방안을 마련한다.

다. 용수 및 폐수

회사는 지역사회 물부족 가능성을 미연에 방지하고자, 사업장 내 취수량 최소화 및 용수 재활용 활동을 추진해 나간다. 생산 제품 품질에 영향을 미치지 않는 범위에서 중수도를 재활용하거나 필요성을 고려하여 우수받이 시설 및 저수설비 설치 등을 통해 긴급 상황에 대비할 수 있도록 노력하여 용수 사용을 최소화할 수 있도록 사업을 전개한다.

(1) 용수 재활용

수자원의 지속가능성 향상을 위해 용수를 아껴쓰고, 재사용하고, 재활용하는 3R(Reduce, Reuse, Recycle) 활동을 지속하며 폐수 무방류 설비 및 정화 설비 등 폐수 배출을 최소화한다.

(2) 용수 절약 캠페인

용수 절약 필요성에 관한 임직원 인식 개선, 사무공간 등에서 생활 시 사용하는 물 절약 활동에 관한 교육과 더불어 임직원이 물 절약 활동 참여를 유도하는 캠페인을 실시한다.

라. 폐기물

회사는 사업운영 과정에서 발생하는 폐기물을 최소화하고, 사업장 소재 지역의 법률 및 규정에 의거하여 폐기물의 보관, 운반, 처리 등에 관한 내부관리 기준을 수립 및 운영한다. 폐기물 연간 발생량 정보를 바탕으로, 저감 계획을 수립하고 실적을 관리한다.

(1) 폐기물 분리 보관

폐기물의 재사용 및 재활용 가능성, 위탁처리 용이성, 사고발생 가능성 등을 종합적으로 고려하여, 폐기물 유형(생활, 일반, 지정 등)에 따른 별도의 보관 시설을 운영한다.

(2) 폐기물 재사용 및 재활용

사업운영 과정에서 발생하는 폐기물의 종류와 양에 따라 최적의 처리방법을 결정한다. 매립 또는 소각되는 폐기물 비율을 최소화하며 폐기물의 재사용 방안 모색을 위해 노력한다.

(3) 적법한 폐기물 처리

사업장에서 발생하는 폐기물 중 회사가 자체적으로 처리하거나 재사용 및 재활용하는 폐기물을 제외한 전량은 폐기물 위탁업체등을 통해 적절한 절차에 따라 처리한다.

마. 환경오염물질

회사는 대기오염, 수질오염, 유해물질 등의 배출을 저감하여 자연환경에 대한 부정적 영향을 최소화함과 동시에 근로자 및 고객의 안전과 건강을 보호하는데 최선을 다한다. 환경오염물질은 국가별 법령 및 규정에 기반하여 엄격한 제한 기준으로 관리한다.

(1) 대기오염

질소산화물, 황산화물, 먼지 등 대기오염물질 배출량을 법적 허용치 이하로 관리하기 위해 오염저감 설비를 정기적으로 점검하며, 내용연수를 고려하여 적극적 투자를 실시한다.

(2) 수질오염

수질오염물질 성분을 분석하여 오수 등은 하수관거를 통해 배출한다. 특정오염물질이 포함된 폐수가 발생할 경우 자체 폐수처리설비 또는 위탁 처리시설 활용 등 적절한 방식으로 처리한다.

(3) 유해물질

국내외 유해화학물질 관련 규제 요건을 준수하며, 물질안전보건자료와 화학물질정보시스템을 통해 유해화학물질의 입고-저장-출고 여부 및 위해성 평가 정보를 지속적으로 모니터링한다.

바. 기타 서비스 및 지원

회사는 제품을 구매하는 고객의 요구, 법·제도 등의 개정, 사회적 동향 변화에 맞추어, 제품 환경·안전 외 고객의 친환경 가치에 기여할 수 있는 서비스 및 지원 제도를 마련해 나간다.

① 물류 효율성 향상

고객과 협의한 납품일정, 수량 등의 정보를 바탕으로, 물류 및 운송 장비의 이용, 임차, 계약 등을 최적화한다. 또한, 특정 친환경 수단을 이용하도록 요구받는 경우, 단계적 전환을 추진한다.

② 포장재 등 환경성 개선

고객에게 인도되는 제품의 포장재, 완충재, 관련 설명자료 등의 친환경 소재 전환 가능성을 면밀히 검토한다. 물류 과정에서 사용되는 부자재 재사용 빈도를 확대한다.

3. 추진체계

가. 조직의 구성과 역할

(1) 대표이사의 역할

회사의 대표이사는 회사의 환경 법·규제 준수 여부, 환경오염 가능성 등 주요 위험을 관리하고, 성과지표를 기반으로 한 환경개선 활동의 방향성을 설정하며 이를 총괄한다. 대표이사는 환경경영 정책 및 방침의 제·개정을 승인하고 중·장기 환경성과 개선을 위한 전략적 방향과 리스크 대응 방안을 지시한다. 주요 설비투자나 환경개선 사업과 같은 중요한 사안에 대해 최종 결정을 내리며 필요에 따라 외부 전문가의 자문을 구해 전략적 판단을 보완할 수 있다.

(2) 환경경영대리인 역할

환경경영대리인은 대표이사의 지시와 승인을 바탕으로 환경경영 시스템의 운영과 실무적 실행을 주관한다. 환경경영 방침과 활동을 내·외부에 홍보하고 시스템의 적합성을 정기적으로 검토해 대표이사에게 보고한다. 또한 경영검토 시스템을 구축·운영하며 외부 이해관계자와의 실무적 업무연락을 주관한다. 환경경영정책을 제작하고 현장 실행을 지원하며 개선이 필요한 사항을 발굴해 대표이사에게 제안함으로써 환경경영 활동의 실효성과 지속성을 높인다.

(3) 전담조직 역할

공장관리팀은 환경 관련 법·규제 대응을 포함하여 관련 임직원이 업무수행 과정에서 준수해야 할 업무규정의 제·개정 환경경영의 체계적 이행에 필요한 시스템 구축 및 유지, 생산설비 등의 설치 및 운영에 관한 인허가 관리, 사업운영 과정에서 발생하는 오염물질 배출현황 점검 및 신고, 지역환경 및 근로자에 대한 위험요인 파악 및 개선, 회사의 환경경영 활동 확산 및 전파, 대내·외 고충 접수와 처리 등의 역할을 주요하게 수행한다.

기술연구소는 단위당 원가 절감을 위한 생산체계 고도화, 시장 수요 기반의 고부가가치 제품 개발, 기존 제품의 내구성 향상 등을 목표로 연구개발 활동에 집중한다. 아울러 생산자책임원칙, 화학물질관리제도 등 대외 시장 여건에 부합하도록 제품의 환경성과 안전성을 개선하고 폐제품의 재사용·재활용 가능성 제고를 위한 연구개발도 적극 추진한다.

나. 이행관리

(1) 검토 주기

환경경영 정책은 국내 환경 관련 법령과 국제적 환경·지속가능성 가이드라인을 바탕으로 3년에 1회 이상 정기적으로 검토한다. 또한, 조직 내부 변화와 환경 이슈, 사회적 요구를 반영하여 그 타당성과 실효성을 지속적으로 점검·개선한다.

(2) 성과 관리

① 성과목표 설정

회사는 사업운영으로 인해 상당한 환경영향이 발생하는 환경요인에 대해 중장기 성과개선 방향성을 설정한다. 회사의 생산방식 특징, 이로 인한 환경오염 물질 등의 배출 현황 뿐만 아니라 대외경제 상황, 정부정책 방향, 내부 사업전략을 고려하여 설정한다.

② 이행현황 점검

회사는 중장기 성과개선 목표를 정기적으로 점검하고 관리한다. 목표 달성에 참여한 현업부서별 역할, 투자 예산 또는 집행 비용, 중점 추진활동별 성과, 목표 이행과정의 애로사항 등을 종합적으로 점검한다. 필요시 점검결과를 바탕으로 중장기 성과개선 목표치를 조정하거나 세부 이행계획을 수정한다.

③ 문서기록 관리

회사는 중장기 성과개선 목표 대비 회사의 이행실적 뿐만 아니라 성과개선 목표 달성 위해 부수적으로 관리되는 지표별 데이터를 문서화하여 관리한다. 회사가 보유한 자원과 역량을 바탕으로 최대한 많은 지표를 관리하되, 성과개선 목표 고도화 및 대상 등의 확장에 따라 기록 관리 필요한 지표 범위를 확대해 나간다.

4. 부칙

① 본 환경경영 정책은 2024. 09. 25부로 제정하여 시행한다.